

# Manual para el Padre-Alumno 2016-2017



***Una comunidad donde los caminos de la fe y el conocimiento se unen para guiarnos a través de la vida***

1773-0010 Blanding Boulevard  
Jacksonville, FL 32210

904.387.4401  
fax: 904.388.4404

stmatthewsoffice@comcast.com  
www.stmatthewscs.com

## **Tabla de Contenidos**

Página	Introducción y Bienvenida
	Roster del Personal y Profesores
	Derechos y Responsabilidades de los Padres de Familia
	Misión / Filosofía / Historia
	Area Académica: Visión Curricular General
	Política de Admisión
	Asistencia
	Bullying/Modificaciones en la Información de los Padres
	Comunicación / Código de Disciplina
	Código de Conducta
	Procedimientos de las Conferencias / Comunicación a través de ParentsWeb Portal / Cierres por Emergencia
	Programa de Cuidado Adicional (Extended Care)
	Paseos/Excursiones
	Chaperones / Recaudación de Fondos / Escala de Calificaciones
	Consejería
	Medicinas/Usos de Emergencia de la Epinefrina / Automedicación con inyectores e inhaladores de Epinefrina
	Organización Padre-Profesor (Parent-Teacher Organization) - PTO
	Libreta de Calificaciones / Medio Ambiente Seguro
	Seguridad
	Horas de Servicio
	Pedidos de Uniforme
	Código de Vestir del Uniforme / Uniformes de Educación Física (P.E.) / Código de Vestir del Uniforme para varones / Código de Vestir del Uniforme para damas
	Pre- Kindergarten Voluntario (VPK)
	Inscripción K-8 / Agradecimiento al PTO, VIA y Booster
	Conclusión

1 de agosto de 2016

Estimados padres y alumnos:

¡Bienvenidos al año escolar 2016-17! Padre Jose, profesores, personal y yo esperamos tener un año de mayor cercanía a Dios y al prójimo. Nos hemos preparado para su llegada y esperamos con ansias el primer día de clases.

Somos una comunidad aprendiente dedicada a asegurar que vivamos una vida mejor y a hacer de nuestra comunidad un mejor lugar a través de nuestra educación católica. Los padres de familia son los principales educadores de sus hijos y, por ello, contamos con su apoyo. Estimados alumnos, ustedes son la razón de nuestro colegio. Contamos con su energía y sabemos de las oportunidades sin límites que les esperan. Estamos aquí para guiarlos hacia un futuro de fe en el amor a Dios y al prójimo. Nuestros educadores están dedicados a entender la mente y el espíritu de cada alumno. Nuestro enfoque es enseñar a nuestros alumnos a desarrollar estrategias para adquirir conocimiento e incrementar, a través de ello, las posibilidades de aprendizaje. Aprender a aprender es nuestra meta para cada estudiante.

La información sobre cada miembro del personal y profesores se encuentra disponible en nuestro sitio web, bajo el encabezado "About Us."

En nombre de nuestro patrón, San Mateo (St. Matthew), y del liderazgo y de la orientación espiritual de nuestro pastor, Padre Jose (Father Jose), estamos seguros que St. Matthew's Catholic School brindará a los alumnos las habilidades y el conocimiento necesarios para llegar a ser ciudadanos y representantes activos de una sociedad global.

Gracias por depositar su confianza en St. Matthew's Catholic School. Aceptamos el privilegio y el deber de educar a sus hijos. Asimismo, reconocemos la relación de nuestra sociedad con los padres de familia para el desarrollo del crecimiento espiritual, intelectual, social, emocional y físico de cada persona. Es por ello que solicitamos su apoyo, asistencia, oraciones y participación durante el año escolar.

Que éste sea un año lleno de fe, diversión y aprendizaje.

Dios los bendiga,  
Kathy Tuerk

**Profesores y Personal 2016-2017 (Visite [www.stmatthewscs.com](http://www.stmatthewscs.com) para información adicional)**

**PERSONAL ADMINISTRATIVO**

<b>Pastor</b>	Fr. Jose Kulathinal
<b>Directora</b>	Kathy Tuerk
<b>Asistente de Directora</b>	Kristin Kata
<b>Asistente Administrativa</b>	Kelly Gonzalez
<b>Manager de Oficina/ Contadora</b>	Anahi Michalowski

**PERSONAL DE MANTENIMIENTO**

<b>Mantenimiento</b>	Cary Snow
<b>Mantenimiento</b>	Nancy Fussell
<b>Manager de la Cafetería</b>	Peggy Howard

**PROFESORES**

<b>PreK</b>	Beth Mosley
<b>PreK</b>	Morgan Curran
<b>Kindergarten</b>	Kathy Marshman – Líder del Equipo de Aprendizaje Temprano
<b>1</b>	Kelly Rom – Líder del Equipo de Primaria
<b>2</b>	Cheryl Herrington
<b>3</b>	Amber Kanobroski
<b>4</b>	Meagan Dubberly

**Profesores de Aula:** Grados 5-8 (los profesores están certificados en su área de especialidad):

<b>5</b>	Faryn Bouse - social studies, language arts: 5to grado
<b>6</b>	Tabatha Rhodes –matemáticas: 5to a 8vo grado
<b>7</b>	Erin McGuen – science: 5to a 8vo grado
<b>8</b>	Kristin Kata - language arts: 6to a 8vo grado Literatura: 7mo y 8vo

**Otros Profesores:**

<b>Grades 4-8</b>	Tony Searl - religion
<b>Grade 5-8</b>	Drew Fluegel- language arts 5to, computación k-8vo

**Profesores Complementarios (todos los grados):**

<b>Arte</b>	Amanda Chlopek Allen
<b>Computación /Tecnología</b>	Drew Fluegel
<b>Especialista en Medios de Comunicación</b>	Faryn Bouse
<b>Música</b>	David Emery
<b>Educación Física</b>	Felipe Munoz
<b>Español</b>	Alejandra Cole: K-8vo grado

<b>Consejera Escolar</b>	Kelly McCall
<b>Asistente de Profesor</b>	Tammy Boree, Joyce Gahafer, Colleen Wheeler, Roxana Salcedo
<b>Director de Cuidado Adicional (Extended Day)</b>	Tabatha Rhodes
<b>Director del Campamento de Verano</b>	Tabatha Rhodes
<b>Director de Deportes</b>	Drew Fluegel

## **Derechos y Responsabilidades de los Padres de Familia**

Los padres de familia tienen derecho a una comunicación razonable y regular a través de boletines de información, acceso a ParentsWeb, Falcon newsletters, informes sobre el progreso, calendarios, actualizaciones al sitio web, Facebook, avisos ubicados alrededor del colegio así como también reportes necesarios o solicitados por los padres o por la administración. Las conferencias están disponibles a su solicitud en cualquier momento. Tanto la directora como los profesores están a su disponibilidad vía telefónica, conferencia o email.

Si en algún momento necesitara de alguna clarificación, contáctese con la directora. Al momento de la inscripción, ustedes aceptaron las condiciones y normas del colegio así como a revisar y apoyar el contenido de este manual. Para utilizar este manual de una manera más efectiva, le recomendamos leer todo el material. Esto le brindará información vital durante todo el año escolar.

Los alumnos recibirán un formulario de confirmación a ser firmado por el padre o apoderado que deberá ser devuelto durante la primera semana de clases. Los padres de familia tienen el derecho a esperar que todas las decisiones tomadas estén basadas en las enseñanzas de la fe católica y siempre con la intención de estar al servicio del alumno y de la comunidad del colegio.

## **Diócesis de San Agustín: Misión**

En la comunidad de colegios católicos de la Diócesis de San Agustín buscamos brindar un medio ambiente educativo centrado en Cristo que esté arraigado a los valores de la palabra de Dios y a nuestra valiosa herencia católica.

### **Consideramos que:**

- Debemos continuar construyendo nuestra valiosa historia de educación en la diócesis.
- Debemos respetar la dignidad de cada persona dentro de la comunidad del colegio.
- Debemos desarrollar nuestra sociedad con los padres de familia y con el desarrollo espiritual, intelectual, social, emocional y físico de cada alumno en una atmósfera que refuerce los valores de la palabra de Dios.
- Debemos fomentar la formación espiritual de toda la comunidad del colegio (alumnos, profesores y padres).
- El culto, servicio, autodisciplina y excelencia académica deben ser parte del programa y atmósfera del colegio.
- Debemos preparar a nuestros alumnos a evaluar las implicaciones de los problemas morales, de justicia social y globales en una sociedad de cambio constante.
- Debemos ofrecer con nuestro ejemplo modelos de testimonio cristiano a nuestros alumnos y a toda la comunidad.
- Debemos fomentar la formación espiritual de toda la comunidad del colegio; es decir: alumnos, profesores y padres.

## **Misión de St. Matthew's Catholic School**

“St. Matthew's Catholic School es una comunidad donde los caminos de la fe y el conocimiento se unen para guiarnos a través de la vida”

Nuestro propósito es brindar educación de calidad a aquellos niños inscritos por sus familias en un colegio católico. St. Matthew's Catholic School reconoce la originalidad de cada individuo y se esfuerza en educar con dedicación aquellos dones que Dios ha otorgado a cada niño.

Con la ayuda de Dios, la intención de los profesores es educar a los alumnos en los hábitos de pensar, analizar y actuar como ciudadanos cristianos responsables en nuestra comunidad. El propósito del colegio es ayudar a cada niño a crecer y desarrollarse espiritual, moral, emocional, física e intelectualmente.

## Filosofía

La filosofía de St. Matthew's Catholic School es “enseñar tal como Jesús lo hizo” – mediante la palabra y el ejemplo. Los profesores y el personal en general buscan modelar el comportamiento que ejemplifica a Cristo y sus enseñanzas. Nuestro objetivo es inculcar a través de la enseñanza, conocimiento y valores con el fin que cada alumno reconozca su responsabilidad al utilizar talentos individuales como ciudadanos cristianos de nuestra comunidad. La directora, los profesores y el personal han incorporado un plan de disciplina en todo el colegio que incluye un sistema de advertencias (reminders) y un programa base con el objetivo de “crear un colegio seguro, civil y productivo” en el que todos se comprometen a poner a disposición de los alumnos las herramientas académicas y conductuales necesarias para que así alcancen su potencial más completo.

Estamos dedicados a implementar las convicciones de un programa base desarrollado por el Dr. Randy Sprick, el cual promueve los principios fundamentales para todo medio de aprendizaje efectivo, estableciendo, por lo tanto, lo siguiente:

1. La educación es importante para el éxito en la vida del alumno.
2. **Toda** persona en el colegio debe ser tratado con dignidad y respeto.
3. ¡**Los niños** son primero!
4. **Todo** adulto en el colegio tiene la responsabilidad final de hacer del colegio un lugar de aprendizaje y crecimiento seguro, civil y productivo.
5. **Todos** los alumnos percibirán una aceptación incondicional así como las mejores expectativas por parte del personal del colegio.
6. **Todos** los alumnos recibirán una frecuente retroalimentación positiva acerca de sus esfuerzos académicos y conductuales.
7. **Todas** las configuraciones del colegio deben ser estructuradas para el éxito del alumno.
8. Las expectativas sobre el comportamiento del alumno en todo el colegio debe ser directamente enseñado a los alumnos con claridad, consistencia y equidad.

El mal comportamiento del alumno deberá ser atendido de forma inmediata, con calma y consistencia, por todos los trabajadores de St. Matthew's. El contenido del plan de comportamiento del colegio incluye dichas convicciones así como también los procedimientos para motivar un comportamiento responsable, los procedimientos para corregir un comportamiento irresponsable y la enseñanza de las expectativas de comportamiento en áreas comunes tales como las aulas de clase, la cafetería, los pasillos, el área de juegos, el Centro de Actividades y los servicios higiénicos.

## Historia

La parroquia católica St. Matthew's se ubica en 1773 Blanding Boulevard, Jacksonville FL, convenientemente situada entre Avondale, Lake Shore y Ortega. La parroquia consiste de 13 hectáreas usadas para las instalaciones de la iglesia y el colegio.

El Padre Joseph Corde estableció la parroquia en 1949. La iglesia original fue una capilla reubicada de Camp Blanding. Actualmente, dicha construcción histórica alberga al departamento de arte del colegio.

A inicios de 1950, las hermanas de St. Dominic of Adrian de Michigan llegaron a hacerse cargo de la administración y de la enseñanza del colegio. Los primeros alumnos de St. Matthew's Catholic School pertenecieron a la clase de kindergarten con 36 alumnos. En 1951, se construyó el ala sur del colegio y el convento.

Adicionalmente, en 1964, se construyó una oficina administrativa y rectoría. En 1975, se construyó el gimnasio. Los eventos deportivos del colegio, de la parroquia, de organizaciones cívicas y de iglesias vecinas se realizan en estas instalaciones que cuentan con aire acondicionado. Además, esta área cuenta con un estrado y luces de teatro que se utiliza para eventos deportivos que incluyen el show anual de talentos, la exhibición de proyectos de los alumnos, pep rallies, fun runs, clases de educación física, actividades de campamento de verano y eventos interactivos de clases.

En 2009, se completó la construcción del Schiavone Hall, del Departamento de Educación Religiosa, de las oficinas administrativas del colegio, de la sala de profesores y del media center que consiste de una biblioteca y laboratorio de cómputo. Esta adición al campus incrementó los eventos sociales de la parroquia y de la comunidad así como los talleres espirituales y educativos.

St. Matthew's Catholic School ha estado bajo la dirección y orientación de varios pastores comprometidos con la integración de la fe y el conocimiento en la experiencia educativa de cada niño. Desde los inicios, Padre Joseph Corde, Padre Daniel Hegarty, Monseñor John P. Burns, Padre Luke McLoughlin y nuestro pastor actual, Padre Jose Kulathinal, se han esforzado en lograr una educación católica económica para todos los miembros de la parroquia. Esta meta se mantiene como una parte central del ministerio más grande de la iglesia: la educación católica.

Los alumnos participan en eventos litúrgicos a lo largo de todo el año escolar, en especial en la misa de niños que se celebra todos los viernes a las 8:30 a.m. Así, el Rosario, las Estaciones de la Cruz, la Coronación de Mayo, la Adoración, el desfile de Santos, el rezo del Rosario en los idiomas de nuestros alumnos, los servicios de oración promovidos por los diferentes grados y el servicio especial por el Día de los Abuelos resaltan la gracia, amor y obsequios concedidos por Dios.

La tecnología ha mejorado desde su introducción al colegio en 1991. Recientemente, se han adquirido iPads para todos los profesores y para el uso del alumno en clase. Además, se han reemplazado y modernizado 30 computadoras. La modernización de las computadoras del laboratorio fue posible gracias a la generosa donación de un feligrés de la iglesia quien deseó permanecer en el anonimato.

La instrucción y el uso más actualizados de la tecnología integrada a través del curriculum concede al alumno el aprendizaje directo y lecciones multidisciplinarias.

La organización de padre-profesor (Parent-Teacher Organization - PTO) es un grupo de padres que apoya al colegio brindando tiempo y talento como voluntarios. Con los años, estos padres y feligreses han organizado eventos sociales y de recaudación de fondos con el fin de unir a la iglesia y al colegio y realizar mejoras en las instalaciones y aulas de clases.

Por mucho tiempo, el Comité Escolar ha sido una consejería de padres de familia y feligreses que ofrecen pericia y observación al pastor, a la directora y al presidente del comité de finanzas para mejorar el programa educativo.

La Conferencia Católica de FL inició un programa de acreditación en 1969.

Este cuerpo de acreditación aprueba y regula criterios específicos de los programas espirituales y educativos, las normas, las credenciales de profesores y administrativos y el desarrollo de la comunidad del colegio.

El colegio fue recientemente reacreditado en 2013.

## **Área Académica: Visión Curricular General**

St. Matthew's Catholic School cumple con las normas del Departamento de Estado de Educación y de la Diócesis de San Agustín así como también se enfoca en normas nacionales. El colegio está acreditado por la Conferencia Católica de Florida. Contamos con un currículum académico exigente que sobrepasa las normas de Florida Sunshine y que es desarrollado en cada grado con el fin de preparar a nuestros alumnos para sus estudios y experiencias educativas a futuro. Los profesores emplean diversas modalidades, tecnologías, colaboración y estrategias para asegurar que la currícula del Estado y de la Diócesis sean provistas. Asimismo, buscamos inspirar a los alumnos a compartir su fe en todos los aspectos de sus vida. El currículum incluye conexiones a nuestra fe en cada tema enseñado. Tanto alumnos como profesores inician el día con una oración, durante el día, al terminar el día y en todas las presentaciones especiales.

**Área Académica: Cursos de Complementación:** Todo alumno desde pre-k hasta 8 grado participa en clases de complementación todas las semanas. Los alumnos reciben clases de arte, computación, biblioteca, música, educación física y español de acuerdo a su edad.

### **PRE-KINDERGARTEN**

St. Matthew's Catholic School ofrece un programa de pre-kindergarten desde inicios de 1950 en el que nuestros "pequeños santos" ("littlest saints") aprenden durante el día. El ambiente es sano, acogedor y crea una experiencia cohesiva para los pequeños. Las actividades incluyen eventos creativos, solución de problemas, desarrollo de habilidades sociales, crecimiento y desarrollo físico y espiritual. Los alumnos logran seguridad en sí mismos y confianza en los demás. El currículum presenta un énfasis en fonética y escritura.

### **KINDERGARTEN**

Kindergarten continúa con el desarrollo de las habilidades sociales del alumno y es una base para los siguientes años académicos. Se promueve el aprendizaje por medio del juego. Las experiencias preparan el camino para los años venideros. Se refuerza el enfoque en sí mismos y experiencias positivas con otros ya que las actividades incluyen una base académica. El aprendizaje a través del descubrimiento, exploración y cooperación con otros expande el pensamiento y el razonamiento. El inicio del desarrollo de nuevas relaciones con otros así como el aprendizaje y crecimiento en la fe es gratificante e interesante.

### **PRIMARIA**

Los años de Primaria comienzan con los retos de un currículum creciente pero apropiado para cada edad. Nuestro programa para los alumnos en primer hasta cuarto grado se enfoca en las modalidades y el estilo de aprendizaje de cada niño. Las actividades diarias incluyen lecciones interactivas centradas en el alumno para fomentar el desarrollo del razonamiento analítico que deberá utilizar en el trabajo con otros resolviendo problemas reales y en la preparación para la escuela intermedia (middle school).

### **ESCUELA INTERMEDIA (MIDDLE SCHOOL)**

La escuela intermedia ofrece un ambiente educativo, social y espiritual para adolescentes. Estos grados combinan actividades avanzadas en áreas académicas, oportunidades sociales, programas y retiros espirituales, retos físicos y opciones de construcción en equipo así como también la preparación para una transición positiva de la primaria hacia la secundaria. Nuestros alumnos de escuela intermedia son los líderes de nuestra comunidad estudiantil y



hacen grupos con los alumnos más pequeños en la misa y en eventos educativos. Nuestros alumnos aprenden a enorgullecerse de sus logros y ser responsables de sus logros y deficiencias.

Escuela Intermedia (Middle School): Computación - 3 veces por semana Educación Física y Español - 2 veces por semana Música y Biblioteca – 1 vez por semana.

Los alumnos de octavo grado se preparan para recibir el sacramento de la Confirmación. Diversos retiros, reflexiones y actos de caridad hacen que este sea un momento de inspiración y de cambio de vida.

Adicionalmente, la responsabilidad de los alumnos es comparable con la de los colegios secundarios a los que asistirán. Las normas con respecto a fechas de entrega, procedimientos de exámenes y requerimientos de entrega de trabajos tras alguna enfermedad son muy similares a las de secundaria a partir de 6to hasta 8vo grado.

**Los alumnos de 6to a 8vo grado deben completar horas de servicio para prepararse como ciudadanos activos en la iglesia y en la comunidad. (Ver sección Horas de Servicio – el número de horas requeridas varía por grado)**

## **Política de Admisión**

St. Matthew's Catholic School está abierto a todos los miembros de la parroquia St. Matthew's, de otras parroquias y no católicos sin tener en cuenta el origen étnico. El proceso de inscripción se inicia en febrero. La aceptación es por orden de llegada. El pastor y la directora se reservan el derecho de negar alguna aceptación de inscripción. ***Debe pagarse una cuota de inscripción (no reembolsable) en el momento que se acepta la matrícula. El pago por concepto de resource fee debe pagarse el 1 de junio y es no reembolsable.***

Tal como se establece en el Acuerdo de Inscripción, cada alumno, nuevo o no, se encuentra bajo un período de prueba de 60 días, empezando desde el primer día que asiste a St. Matthew's Catholic School. Si es separado durante dicho tiempo, se retendrá toda cuota de inscripción y de recursos. Se retendrá la cuota mensual en base al número de asistencias. La administración se reserva el derecho a tomar una determinación final con respecto a la inscripción de la familia en el futuro.

**Política de Admisión: Requerimientos sobre la edad:** En cumplimiento con los Estatutos de Florida y las normas de acreditación de la Conferencia Católica de Florida, se siguen las siguientes pautas:

- ***Todo niño debe estar “entrenado para ir al baño”.*** Si un niño ensucia su ropa interior, se requerirá que el padre de familia cambie la ropa del niño y/o que el niño sea llevado a casa. De suceder esto en repetidas ocasiones, se solicitará que el niño ya no regrese.
- Programa de Desarrollo Infantil Temprano: tres y cuatro años de edad en o antes del 1 de septiembre.
- Kindergarten: debe tener cinco años en o antes del 1 de septiembre.
- Primer grado: debe tener seis años de edad en o antes del 1 de septiembre y debe haber terminado Kindergarten satisfactoriamente.
- No se admitirán alumnos nuevos en octavo grado en St. Matthew's Catholic School a menos que sean reubicados de un lugar fuera del estado o que sea aprobado por la dirección.

**Política de Admisión: Certificado de Salud:** La oficina del colegio debe tener el formato HRS Form 680 o el HRS Form 3040 en archivo el primer día de clases. No se podrá aceptar otro tipo de formato.

Se aplicará una prueba de preparación a los alumnos en Pre-K y Kindergarten durante la primera semana de clases con el propósito de evaluación.

## Enmiendas

La administración se reserva el derecho de tomar una determinación final con respecto a la inscripción de una familia en el futuro. Adicionalmente, se podrán realizar algún tipo enmienda a este manual en cualquier momento durante el año escolar.

## Asistencia

La supervisión del colegio comienza a las 7 a.m. para aquellos alumnos inscritos en el programa de Extended Day. No deje a sus hijos antes de las 7 a.m. ya que no hay adultos disponibles y el colegio no se hace responsable de su cuidado en ese momento. Todo alumno debe reportarse a su aula entre 7:30 a.m. y 7:45 a.m. Los alumnos deben estar en sus salones de clase a las 7:45 a.m. El día comienza a las 7:45 a.m. con la lista de asistencia, oraciones de la mañana, anuncios y el juramento a la bandera (Pledge of Allegiance).

**Los alumnos que lleguen después de las 7:45 a.m., deberán obtener una nota de tardanza de la oficina del colegio para ser admitidos dentro del salón de clases.**

De acuerdo a la programación del calendario escolar, los alumnos saldrán a las 12:00 p.m. cuando hayan reuniones de profesores durante el año escolar. Los días en los que no se ofrece cuidado adicional (extended care) están notificados en el calendario anual y mensual, en los anuncios (marquesinas) alrededor del campus, en el Falcon Newsletter que se emite cada dos semanas y en el sitio web del colegio ([www.stmatthewscs.com](http://www.stmatthewscs.com)).

1. Se requiere un mínimo de 37 días de asistencia por cada trimestre de evaluación de 45 días para calificar al alumno con nota aprobatoria. El alumno que no cumpla con este requerimiento deberá enviar una carta del doctor para poder retornar a clases.
2. Debe programarse toda cita médica o dental para después de clases. Si tuviese que recoger al alumno antes de la hora de salida, deberá enviar una nota a la profesora de aula. Todo alumno que se retire antes de la hora de salida debe ser recogido en la oficina del colegio.
3. Se logra asistencia perfecta cuando el alumno asiste sin tener ninguna ausencia, tardanza, salidas antes de tiempo o suspensiones.
4. Se necesita que el alumno tenga una asistencia regular y puntual para que tenga éxito en su trabajo escolar. Ninguna ausencia tiene excusa, salvo aquellas por enfermedad, accidente o fallecimiento de un familiar cercano. Las ausencias por vacaciones familiares serán consideradas como ausencias sin excusa. **Las ausencias sin excusa no requieren que el profesor acepte trabajos de recuperación para lograr crédito. Es responsabilidad del alumno preguntar por el trabajo que se hizo en su ausencia y presentarlo dentro de los 3 días posteriores a su falta.**
5. El colegio verifica a los alumnos ausentes por teléfono. Si su hijo va a estar ausente, debe notificarlo al colegio antes de las 8:00 a.m. de ese día. Aunque suele ser un momento bastante ocupado en la oficina, puede dejar un mensaje de voz.
6. Debe entregarse una **nota** a la profesora de aula que señale el motivo de la tardanza o ausencia cuando el niño regrese a clases. En el caso de tardanza, el alumno debe portar una nota de tardanza para poder regresar a clases.
7. Si va a recoger al alumno antes que el día termine, debe realizarlo antes de las **2:30 p.m. registrando su salida en la oficina del colegio.** Después de las 2:30 p.m., debe recoger al alumno en el área de salida en auto. Los padres de familia **no deberán estacionar el auto y caminar para recoger al alumno** del área de salida. Deberá avisar a toda persona autorizada para recoger a su hijo sobre este procedimiento. La seguridad de su hijo es nuestra principal preocupación. Lo mismo se aplica al área de salida de **Pre-K y Kindergarten.** Debe registrarse la salida del alumno en la oficina antes de las 2:30 p.m. Ahí, se dará aviso la profesora para que prepare al niño para su salida.
8. Se puede obtener la tarea no hecha por alguna ausencia del sitio web del colegio. Si el alumno pierde más de un día consecutivo, puede solicitar los libros a las 12:00 p.m. y luego recogerlos en la oficina del colegio después de las 3:00 p.m.
9. **El timbre de salida sonará a las 2:55 p.m. para todos los grados.**

## Política sobre el Bullying

La seguridad de cada uno es la responsabilidad de todos. El bullying es un comportamiento aprendido y es la forma de violencia que ocurre con mayor frecuencia en los colegios de toda la nación. Nuestro objetivo es identificar los diversos tipos de bullying así como las formas que ayudan a combatirlos. Tanto alumnos como profesores participan de forma constante en lecciones programadas que se enfocan en los problemas y soluciones. Nuestra meta es desarrollar una comunidad de personas que respeten a la autoridad, a sí mismos y a los demás. El término “bullying” también incluye el daño emocional y el acoso digital. Alentamos a reportar ante un representante del colegio cualquier incidente y tipo de bullying para que pueda ser tratado con todas las partes involucradas.

## Modificaciones en la Información de los Padres (dirección/teléfono/email)

Es **responsabilidad del padre de familia** notificar a la oficina del colegio sobre algún cambio en su email, dirección, número telefónico, lugar de trabajo, nombre y teléfono de la persona que es su contacto de emergencia. Es necesario que por la seguridad y bienestar de su hijo tengamos información precisa y actualizada para contactarnos con usted. Apreciamos su ayuda en este aspecto para mantener nuestros registros actualizados.

## Comunicación

- 1. Manual para el Padre-Alumno:** un libro de referencia sobre políticas y procedimientos
- 2. Agendas:** Se pide a los padres de familia que revisen las agendas de los alumnos diariamente por información de tareas y notas de los profesores.
- 3. Folders de los lunes:** distribuidos todos los lunes a los alumnos. Incluyen información semanal y actualizaciones.
- 4. Sitio web:** [www.stmatthewscs.com](http://www.stmatthewscs.com) por información que incluye calendario actual, menú servido como lunch, entre otros.
- 5. Anuncio (marquee):** recordatorio visual a diario sobre los acontecimientos de la semana y eventos especiales.
- 6. Orientación:** en agosto antes que inicien las clases cada año
- 7. Open House:** en agosto antes que inicien las clases y en enero antes de la matrícula
- 8. Reuniones del PTO:** llevado a cabo mensualmente por el Comité Ejecutivo. Se anunciará con anticipación sobre las reuniones generales. Se agradece su asistencia.
- 9. Falcon Newsletter:** publicado por el colegio y distribuido por email cada dos semanas. Esté atento a esta hoja informativa.
- 10. Calendario:** listado de acontecimientos, eventos, actividades, horario en días festivos, fechas importantes y actualizaciones. Algunas veces, se realizan actualizaciones durante el año. Es por esa razón que recomendamos revisar el Falcon Newsletters.
- 11. Facebook:** [www.facebook.com/SMCSchool](http://www.facebook.com/SMCSchool)
- 12. Twitter:** @StMatthewsCS
- 13. Emails:** el email de cada profesor se encuentra en ParentsWeb y en el sitio web del colegio.
- 14. Teléfono:** Cada profesor cuenta con un teléfono en el aula y un buzón de voz para recibir mensajes. Puede dejar mensajes en cualquier momento utilizando el sistema de directorio cuando llame al colegio. No puede haber interrupciones durante clases, pero puede dejar un mensaje y un número telefónico de contacto. El profesor le devolverá la llamada lo más pronto posible, dentro de las 24 horas después de haber recibido algún mensaje.
- 15. ParentsWeb a través de RenWeb:** acceso al progreso individual del alumno, proyectos asignados por profesores y tareas diarias.
- 16. Notificación de emergencias:** *Por favor recuerde que en caso de emergencias relacionadas al clima, seguimos el cierre de colegios del Condado Duval.*

El líder/ equipo de liderazgo trabaja en conjunto con los líderes y sus miembros para desarrollar vehículos de comunicación creíbles y confiables para todos los interesados de la comunidad, incluyendo familias con un segundo idioma en casa. Se compartirá todas las nuevas iniciativas y/o cambios en los programas del colegio al comienzo de la iniciativa o cambio. Asimismo, se comunicará a todos los miembros sobre alguna actualización conforme la iniciativa se desarrolle. Se brindará toda información sobre nuevos programas vía electrónica y en eventos de la comunidad.

## Código de Disciplina

Se espera que los alumnos sepan comportarse en todo momento de una manera que refleje a un(a) joven cristiano(a). Es necesario el respeto hacia la autoridad, otros alumnos, la propiedad del colegio y toda propiedad personal para que se mantenga el orden durante el día de clases. Es necesario que cada alumno practique la autodisciplina, aprenda a ser responsable y progrese en sus relaciones sociales mientras busca la excelencia académica. **El sistema de disciplina** es un programa diseñado para no eliminar tiempo del enfoque académico. Ésto permite que el alumno asuma responsabilidad por su comportamiento. De igual manera, identifica áreas en las que el alumno necesita una mayor cantidad de advertencias. **Nuestro objetivo es promover una atmósfera positiva de aseveración.** Las advertencias ayudan al alumno a redireccionar el comportamiento que interfiere con la hora de instrucción o con la comodidad y seguridad de sus compañeros y profesores. Los alumnos reciben advertencias (“reminders”) y no castigos por comportarse inapropiadamente. Los profesores de aula cuentan con una hoja principal de advertencias (reminders) que el alumno recibe en una semana. Las consecuencias van de acuerdo con la edad y son explicadas por medio de una carta a los alumnos y de forma escrita a los padres de familias al inicio de las clases. Por ejemplo, existen consecuencias que van desde perder el recreo, lunch en silencio absoluto o notas a los padres. Existen consecuencias adicionales que podrían incluir la pérdida de privilegios, tales como **no asistir a un paseo**. Los casos más severos incluyen la **Detención Escolar de los Sábados (Saturday School Detention)** que tiene un costo de \$40 y requiere asistencia obligatoria de 9:00 a.m. a 11:00 a.m. en un sábado determinado con anterioridad y notificado por escrito a los padres. Cuando un comportamiento conduce a la **detención**, se les avisa a los padres por lo menos un día antes de la detención. Los alumnos deben llegar a la detención de los miércoles por la mañana a las 6:55a.m.

### Disciplina: Alumnos desde 5 hasta 8 grado

El alumno que haya llegado a tener lunch en silencio (la **primera de cuatro consecuencias** en una semana) y detención por la mañana (**segunda de cuatro consecuencias** en una semana), recibirá un informe de conducta/notificación a los padres (**tercera de cuatro consecuencias** en una semana). La **cuarta consecuencia** es la **detención de los sábados que tiene un costo de \$40 que se paga al colegio por la supervisión** brindada. Los padres serán notificados por lo menos dos días antes sobre la detención. Si el alumno no asiste a la detención, quedará suspendido por un día. La **quinta consecuencia** de cuatro advertencias en una semana es un contrato alumno/padre/directora que especifica los aspectos del problema y los requisitos para que el alumno siga inscrito en el colegio. La directora/pastor tienen la opción de reforzar las acciones disciplinarias consecutivas que consideren apropiadas. **Las faltas múltiples conllevan a la expulsión del alumno.**

## Código de Conducta

El siguiente **código de conducta** prevalece cuando el alumno se encuentra dentro de las instalaciones del colegio y en todo evento relacionado con el colegio. Esto incluye, pero no sólo está limitado a, paseos, cuidado adicional (extended day) y eventos deportivos. Todo alumno que porta el uniforme representa al colegio y a la iglesia. Toda mala conducta fuera del campus, incluyendo en la internet o vistiendo el uniforme del colegio resultará en una acción disciplinaria dada por la administración. Cada caso es manejado con individualidad. **Toda falta puede ocasionar la suspensión inmediata o expulsión. Las faltas múltiples conllevan a la expulsión del alumno.**

Se solicita que los padres/tutores trabajen en conjunto con el colegio para promover y mantener una relación positiva con los profesores, personal y miembros administrativos. De la misma manera, que promuevan conferencias para tratar problemas académicos y sociales de sus hijos y que motiven a sus hijos a cumplir el código de conducta incluyendo las normas sobre uniformes.

El pastor, directora, profesores y personal trabajarán para establecer y preservar un informe efectivo con los padres, alumnos y todos los miembros del colegio.

A continuación detallamos las acciones que son consideradas como inaceptables y que representan una **falta al código de conducta**:

1. Falta de respeto hacia un profesor o compañero
2. Tardanza excesiva
3. Uso de lenguaje, gestos, imágenes impresas y comportamiento grosero o vulgar
4. Contacto físico (peleas, empujones, mordeduras, etc.)
5. Muestra inapropiada de afecto en el campus
6. Salir de las instalaciones del colegio, área designada o salón de clases sin permiso.
7. Masticar chicle (goma de mascar) que no está permitido en el campus
8. Interrupción constante de clases o reuniones
9. Violación de alguna ley local, estatal o federal.
10. Engañar o robar
11. Destrucción deliberada de la propiedad del colegio
12. Falta con respecto al uniforme tal como está especificado en este manual.
13. **Poseción** y/o uso de drogas, cigarrillos, tabaco, alcohol, o todo lo relacionado a ello, inhalantes, o fuegos artificiales en el colegio o en alguna función auspiciada por el colegio.
14. **Poseción** y/o uso de cuchillos, armas u **otro objeto que pueda ser considerado como un arma** dentro del colegio o en alguna función auspiciada por el colegio.
15. Todo **comportamiento o lenguaje** hacia otro alumno o miembro del personal que sea intimidante o considerado vulgar por el profesor o la directora.
16. Abuso de la política sobre la internet
17. Publicar alguna foto o comentarios desfavorables que reflejen la imagen negativa del colegio, personal o alumnos en sitios de internet a los que se tiene acceso fuera del colegio

***Toda falta puede ocasionar la suspensión inmediata o expulsión. Las faltas múltiples conllevan a la expulsión del alumno.***

St. Matthew's Catholic School solicita que se publique claramente dichas reglas para que los alumnos conozcan las recompensas por seguirlas y las consecuencias por desacatarlas. A los alumnos se les enseña cual es el comportamiento esperado y se les explica las reglas con claridad, de manera constante. A inicios del año escolar, cada profesor notifica por escrito las normas de disciplina a los padres de familia.

Todo alumno suspendido es responsable de entregar el trabajo que no presentó durante su ausencia. Sin embargo, la nota tendrá tres (3) puntos menos por día suspendido en el trimestre en el que sucedió la suspensión.

**Los paseos** son un privilegio y **NO está garantizado para todos los alumnos**. El alumno con una nota en conducta por debajo de "3" (Reúne las Expectativas) o que haya acumulado advertencias ("reminders") dentro de un período de evaluación o durante el año escolar y que lo convierta en inelegible, no podrá asistir a ningún paseo hasta que el profesor y directora vean una mejora sobre el progreso de dicho alumno en el siguiente reporte. Asimismo, los alumnos que cuenten con un informe por mal comportamiento no podrán asistir a los paseos.

## Procedimientos de las Conferencias

Los problemas, preguntas o solicitudes deberán ser manejadas de la siguiente manera:

1. **Primero**, los padres **deberán tratar** el asunto con el profesor. Las conferencias deberán ser programadas directamente con el profesor o profesores vía email, por teléfono dejando un mensaje específico en su buzón de voz o por escrito para así poder tener una reunión por la tarde. Sírvase evitar confrontar al profesor en la mañana o al final del día ya que en ese momento la atención del profesor está dedicada a los alumnos.
2. Si necesita alguna clarificación, puede llamar a la oficina para programar una conferencia entre el padre de familia, profesor y directora. La directora tiene la autoridad final para resolver cualquier disputa entre el profesor y el padre de familia.
3. Los padres de familia son bienvenidos a reunirse con los profesores y directora en cualquier momento del año escolar. Sin embargo, es necesario obtener una cita con el fin de asegurar un momento adecuado para dirigir sus sugerencias o preocupaciones.

## Castigo Corporal

St. Matthew's Catholic School nunca utiliza el castigo corporal como una fuente de disciplina para los niños.

## Comunicación vía ParentsWeb a través de RenWeb

Los profesores utilizan ParentsWeb a través de RenWeb para brindar una herramienta de comunicación uniforme y consistente para los alumnos y padres de familia. Continuamos mejorando este valioso recurso de comunicación entre padre y alumno/padre de familia.

## Cierres por Emergencia

St. Matthew's Catholic School sigue las **mismas directivas seguidas por el sistema escolar del Condado Duval** con respecto a los cierres de colegios por emergencia. Si los *colegios del Condado Duval se encuentran cerrados* debido a una condición de emergencia, nosotros también lo haremos. Además, la diócesis dará anuncios con respecto al cierre de colegios a través de los medios.

En caso de una emergencia o una circunstancia no planeada que ocasione la salida de los alumnos antes de tiempo, la cancelación de clases o el ingreso con retraso, St. Matthew's Catholic School implementará un sistema de cadena de comunicación de emergencia para notificar a los padres de familia. Notifique a la oficina sobre algún cambio en sus números telefónicos (casa, trabajo, o celular).

## Programa de Cuidado Adicional (Extended Care) teléfono de contacto: 387-2063

El programa de tarifas se encuentra en nuestro sitio web [www.stmatthewscs.com](http://www.stmatthewscs.com).

**El propósito principal del programa de cuidado adicional (extended care) es brindar a los alumnos un ambiente seguro y de cuidado hasta que se les recoja del colegio. Los alumnos pueden traer snacks y bebidas para consumir después de clases. Asimismo, la cafetería cuenta con snacks y bebidas en venta. Entre las actividades que se realizan está la oportunidad de realizar tareas, juego libre y actividades complementarias adicionales.**

1. El Programa de Cuidado Adicional estará disponible antes de clases a las 7:00 a.m. y después de clases de 2:55 p.m. a 6:00 p.m.
2. El cuidado temprano en la mañana está disponible de 7:00 a.m. a 7:30 a.m. **Todos** los alumnos que lleguen antes de las 7:30 a.m. **deberán** reportarse directamente al Cuidado de Protección (Protective Care) en la **cafetería**.

3. Debe recogerse a **todos** los alumnos a las 2:55 p.m. Los alumnos restantes serán llevados al programa de Cuidado de Protección en la cafetería y se les cobrará a los padres de familia por el día en dicho programa. Si no se recoge al alumno hasta las 3:30 p.m., éste será llevado al programa de Cuidado Adicional (Extended Care) y se les cobrará a los padres de familia la tarifa diaria de este programa.
4. **Después de las 6:00p.m.**, se cobrará cargos por demora de \$1.00 por minuto a ser pagado junto con la cobranza de la siguiente semana después de sucedido el evento. Si usted sabe que llegará tarde, contáctese con la oficina de Cuidado Adicional (Extended Care) al 387-2063 para que un miembro del equipo permanezca en el colegio. Se aplicará cargos por demora.
5. Los formatos de inscripción para Cuidado Adicional (Extended Care) requieren de una elección de pago dependiendo de la necesidad de este servicio. Ver la Tabla de Tarifas. **Se aplicará cargos por demora de \$25.00 si no se paga la tarifa hasta el día 15 del mes de cobranza.**
6. Si el saldo llega a **\$100.00 o más** y no es pagado hasta el primero de cada mes, el alumno **no podrá asistir al programa de Cuidado Adicional hasta que se pague el saldo por completo.**
7. Los alumnos pueden traer una muda de ropa, snack y/o bebida adicional si desean. Hay snacks disponibles para la venta. Se recomienda traer una bebida adicional especialmente en los meses de más calor. Las fuentes de agua se encuentran disponibles para los alumnos en todo momento.

Todos los alumnos en el programa de Cuidado Adicional (Extended Care) deben ceñirse a las reglas y regulaciones de St. Matthew's Catholic School en todo momento mientras se encuentren en el campus. **Todos los miembros del personal son empleados** y representantes de St. Matthew's Catholic School. **Todas las reglas del colegio están en efecto durante este programa.**

#### **Cuidado Adicional (Extended Care):**

Cuidado Temprano por la Mañana solamente:	7:00 a.m. - 7:30 a.m.
Cuidado Adicional (Extended Day):	7:00 a.m. - 6:00 p.m.
Cuidado en días de salida temprana solamente:	12:00 p.m. - 3:30 p.m.

Este servicio se ofrece de **2:55 p.m. a 3:30 p.m.** El alumno que no sea recogido hasta las 3:30 p.m. sera registrado en el programa de cuidado adicional (Extended Day) y se cobrará al padre de familia la tarifa del día.

Sírvase verificar calendarios, cartas de los profesores, Falcon Newsletters, avisos en los jardines del campus y la marquesina (marquee) en el frontis del colegio para recordar cuando haya salidas más temprano o cuando no se ofrezca el servicio de cuidado adicional. Se cobrará la tarifa de \$1.00 por minuto por cada alumno que sea dejado en el colegio cuando no se ofrezca el servicio de cuidado adicional. Esta tarifa deberá pagarse en la siguiente facturación.

## **Paseos**

Los paseos son considerados como una parte importante del curriculum y son utilizados como una herramienta de aprendizaje. Sin embargo, **los paseos son un privilegio y se puede negar la participación al alumno que no reúna los requerimientos académicos o de comportamiento.**

1. Los formatos de permiso serán enviados a casa y deberán ser devueltos firmados por el padre o apoderado junto con el pago de la tarifa adjunto. **Lamentamos no poder aceptar notas a mano o las hojas de permiso enviadas por fax. Los padres de familia no podrán firmar las hojas de permiso el mismo día del paseo.**
2. Los padres o apoderados tienen el derecho a rechazar que su hijo(a) participe de un paseo. De ser este el caso, el alumno permanecerá en el colegio y se le asignará un trabajo a realizar durante ese tiempo.
3. Se debe vestir el uniforme excepto cuando la naturaleza del paseo requiera una vestimenta poco formal. El profesor de aula notificará a los alumnos sobre los requerimientos de vestimenta para el paseo.
4. Se necesita chaperones para los paseos en base limitada. Debido que es responsabilidad de los chaperones ayudar al profesor a supervisar a los niños del salón, **no se permite la participación de otros hijos de los**

**chaperones en el paseo.** Contáctese con el profesor de aula antes del paseo. El tiempo empleado para ser chaperón es contabilizado como parte de las horas requeridas en el servicio de voluntariado.

5. **Los paseos son pre-pagados por el colegio y no son reembolsables.**

## **Acuerdo/Responsabilidades de los Chaperones**

**Gracias por ofrecerse en ser chaperón voluntario durante un paseo.** La experiencia fuera del campus no sería posible sin su ayuda. Se necesita supervisión adecuada para la seguridad y bienestar de nuestros alumnos y por respeto a la organización que ha aceptado nuestra solicitud de visitar sus instalaciones. Sírvase mantener lo siguiente en mente:

1. Los chaperones oficiales deben ser documentados en la Diócesis de San Agustín, registrar sus huellas digitales y completar la clase “Protegiendo a los Niños de Dios” (“Protecting God’s Children”). Los padres de familia que acompañen los paseos y que no estén oficialmente documentados, no podrán ir en el bus con la clase, no recibirá horas de voluntariado y deberá pagar su ticket de admisión de ser requerido.
2. Los padres de familia que acompañen los paseos y que no estén oficialmente documentados, no podrán retirar a sus hijos del chaperón que se les haya asignado. Todos los niños deberán permanecer con los chaperones asignados en todo momento.
3. Los chaperones podrían asumir la responsabilidad de un grupo de niños durante la visita. Usted es responsable de la seguridad y comportamiento de los niños a su cargo en todo momento durante la visita.
4. Los chaperones deberán saber los nombres de los niños a su cargo y deberán presentarse con cada uno de ellos.
5. Los chaperones deberán verificar con el profesor el alcance del área que cubrirán los alumnos en el paseo así como la hora y lugar de reunión para reportarse con el grupo.
6. Los chaperones siempre deben contabilizar a los alumnos que tiene a cargo y monitorear su comportamiento. Recomendarán a los alumnos que hayan cometido una falla la redirección su comportamiento.
7. Los profesores establecerán un contacto para que los chaperones reporten algún problema durante el paseo.
8. Los chaperones deberán mantener a los alumnos juntos y que permanezcan en el grupo asignado en todo momento.
9. Si tuviera alguna pregunta o duda sobre los alumnos a su cargo, consulte con el profesor. Su comodidad y la seguridad de los niños es nuestra preocupación.
10. Disfrute del paseo y de los niños. Explique todo “momento de aprendizaje” que pueda.

## **Recaudación de Fondos**

Las recaudaciones de fondos sirven como una función importante y necesaria en nuestro colegio. **Se requiere del apoyo de todas las familias, profesores y personal en el esfuerzo** de fundar proyectos de mejora para los cuales no hay fondos internos. Los fondos generados de estos proyectos generan actualización y mejoras a nuestro programa académico e instalaciones y aplazan el dinero de las pensiones. Motivamos y apreciamos el apoyo de todos los miembros del colegio y de la iglesia St. Matthew’s.

## **Escala de Calificaciones: Diócesis de San Agustín: Área Académica**

### Escala de Calificación Académica

A: 90 - 100  
B: 89 - 80  
C: 79 - 70  
D: 69 - 60  
F: 59- menos

### Clave de Conducta /Comportamiento

4: Excede las expectativas  
3: Reúne las expectativas  
2: En procesode reunir las expectativas  
1: No reúne las expectativas  
\*: No evaluado



NOTA: I (Incompleto) = Aquel alumno que obtenga una “I”, repetirá el curso a menos que se complete los trabajos del curso dentro de las dos semanas después del reporte de evaluación.

## **Consejería**

La consejera del colegio se encuentra disponible para todos los alumnos dos veces por semana: miércoles y jueves de cada semana y dos viernes por mes. Se brinda orientación así como consejo individual y grupal (pequeños grupos). La función de la consejera involucra el trabajo entre padres, profesores y la administración así como también la búsqueda de recursos externos que solucionen y resuelvan conflictos. La consejera también coordina las evaluaciones de Pruebas Nacionales, brinda lecciones a los alumnos sobre habilidades sociales, otorga capacitación y concientización del bullying, da ayuda en referencias para evaluaciones externas y habilidades de estudio para los alumnos de 5to grado.

## **Medicación**

Todas las medicinas (prescritas y sin receta médica) deben ser llevadas por el padre de familia en su envase original. Si se tratara de una medicina sin receta médica, el envase deberá estar sellado. El formato de autorización deberá ser firmado en ese momento. No se aceptará una nota escrita a mano sin la presencia de los padres.

### **Medicación: Uso de Emergencia de la Epinefrina (efectivo agosto 2015)**

La Diócesis de San Agustín ha aprobado la siguiente política de administración de la inyección de epinefrina para adultos y estudiantes, conocida también como el “Auto-Inyector de Epinefrina”, de acuerdo con los estatutos de Florida: El personal médico o entrenado que sea empleado por el colegio o que actúe en su representación (incluyendo, pero no limitado a, una enfermera registrada) puede administrar la epinefrina a través de un auto-inyector no designado de epinefrina utilizando su juicio profesional en el caso que una persona experimente una reacción alérgica que probablemente ponga en riesgo su vida, tales como la anafilaxis, en un día de clases o en los programas de antes o después de clases. Después de administrar la epinefrina, se deberá llamar al 911. Esta política no se extiende a las actividades fuera del campus (que incluyen el transporte hacia o desde el colegio, paseos, etc.) o fuera del día académico (actividades atléticas o extra-curriculares, etc.)

St. Matthew’s Catholic School ha comprado un suministro de auto-inyectores de epinefrina de un distribuidor al por mayor (tal como es definido en los estatutos de Florida) y lo mantiene en un lugar seguro en el campus a disposición del alumno que tuviera una reacción anafiláctica para poder administrarlo. Se realizan chequeos de rutina para determinar la estabilidad y claridad del auto-inyector de epinefrina y verificar las fechas de expiración.

### **Medicación: Automedicación a través de un lapicero auto-inyector de Epinefrina**

El alumno que haya experimentado o que esté en riesgo de tener reacciones alérgicas que pongan en riesgo su vida, puede llevar un auto-inyector de epinefrina y autoadministrárselo durante clases, al participar en actividades auspiciadas por el colegio o en tránsito desde o hacia el colegio; siempre y cuando el colegio cuente con la autorización del padre y médico tal y como está estipulado bajo los estatutos de Florida.

### **Medicación: Automedicación a través de un Inhalador Prescrito**

Se requiere de la autorización de los padres de familia para que el alumno se automedique vía un inhalador prescrito. El formato provisto por la diócesis establece: “ Se entiende que el personal del colegio no es responsable o confiable de la administración de la medicina”. El formato especifica que el inhalador debe tener el nombre del alumno.

## **Organización Padre-Profesor (Parent-Teacher Organization) - PTO**

La organización padre-profesor, PTO, de The St. Matthew es una asociación de familias con el propósito principal de organizar eventos, coordinar voluntarios y asistir en la comunicación entre el colegio, padres y la comunidad.

Las instalaciones, programas, área académica y eventos especiales de nuestro colegio han mejorado gracias a la colaboración de los diversos talentos de nuestros padres de familia.

Cada padre de familia de St. Matthew es automáticamente un miembro del PTO, y está invitado a asistir a las reuniones mensuales llevadas a cabo en el Schiavone Hall. Las reuniones mensuales son anunciadas en el Falcon Newsletters, en la marquesina del colegio y en el boletín de la iglesia.

El PTO apoya y auspicia diversos eventos y actividades. ¡El ser voluntario y estar involucrado ayuda a que nuestros hijos estén gustosos de asistir a nuestro colegio! Cada familia debe contar con un mínimo de 25 horas de voluntariado cada año escolar. Las oportunidades para ser voluntario están disponibles durante todo el año y todos los comités necesitan ayuda. Sírvase contactar a Corinne Grant y Meg Henning, Presidentes del PTO a los correos electrónicos [corinnegrant@watsonrealtycorp.com](mailto:corinnegrant@watsonrealtycorp.com) o [meghenning73@gmail.com](mailto:meghenning73@gmail.com) para mayor información y para inscribirse en algún comité en específico.

A continuación detallamos algunas de las actividades en las que el PTO es anfitrión o brinda asistencia:

- Organiza y es anfitrión del Torneo Anual de golf en la primavera.
- Organiza los pedidos de útiles escolares para las familias .
- Asiste en el financiamiento para la recepción de graduación de 8vo grado.
- Asiste en las compras de tecnología del colegio
- Family Fun Nights (Noches de Diversión Familiar)
- Financia mejoras al campus y equipos del playground (campo de juegos) y superficies.
- Financia los objetos de la Lista de Deseos de los Profesores para todos ellos.
- Desayuno en honor de los alumnos en la Lista de Honores (Honor Roll Breakfast)
- Organiza todos los Spirit Nights (Noches de Solidaridad)
- Planta y mantiene un jardín de vegetales y mariposas.
- Brinda recursos adicionales a los salones de clase
- Brinda regalos a las nuevas familias de SMCS
- Reparte refrescos en el Día de los Abuelos
- Establece todas las oportunidades para la Recaudación de Fondos de Otoño
- Ofrece dulces en el programa de Navidad
- Actividades durante la semana de Apreciación a los Profesores
- Almuerzos para los profesores
- Financia recursos para el circuito de cuerdas en UNF (UNF Ropes Course), jornada de los alumnos de 7mo grado.
- Premio Héroe Anónimo

## **Libreta de Calificaciones**

1. Las libretas de calificaciones serán distribuidas al final de cada período de 9 semanas.
2. El(los) padre(s) firma(n) y devuelve(n) el sobre de la libreta de calificaciones al profesor de aula hasta cinco (5) días después de su distribución.
3. Se retendrán las libretas de calificaciones y el acceso a ParentPlus Portal a aquellas familias con cuentas pendientes hasta que sus cuentas sean saldadas.

## **Medio Ambiente Seguro**

El programa de ambiente seguro de la diócesis consiste de los siguientes componentes:

- Programa de verificación de antecedentes y control para el clero, religiosos, empleados laicos, educadores y voluntarios cubiertos. Es política de la diócesis que la verificación de antecedentes y control sea completado antes que la persona asuma su puesto o servicio de voluntariado. No hay compromisos o excepciones sobre este aspecto.

- El programa “Protegiendo a los Niños de Dios” está diseñado para educar al clero, religiosos, empleados, educadores y voluntarios sobre las maneras de establecer y mantener un ambiente seguro para niños y jóvenes.
- El programa de Contacto Seguro y Alternativo– Seguridad Personal de Niños y Jóvenes – está diseñado para brindar a los niños y jóvenes las herramientas que necesitan para vencer la intención de alguien que pretenda hacerles daño. Estos dos programas están diseñados para asistir a los padres y profesores en esta importante tarea. Es de vital importancia que cada niño y joven en nuestros colegios católicos, programas de educación religiosa y programas juveniles de la parroquia tengan la oportunidad de formar parte en este elemento crítico de nuestro programa de ambiente seguro. Una vez más, no existen compromisos o atajos tomados.

Todos los componentes ya mencionados del programa de nuestra diócesis cumplen plenamente con los requerimientos de la Oficina de Protección a Niños y Jóvenes de USCCB. El Obispo Felipe J. Estévez ha dado instrucciones para que el programa sea implementado a cabalidad en toda parroquia, colegio y agencia de la diócesis.

La Diócesis de San Agustín trata todas las alegaciones de mala conducta sexual con seriedad y las atiende con prontitud, confidencialidad y de manera minuciosa. Considere que:

- Toda persona tiene el derecho a ser tratada con dignidad propia de un hijo de Dios.
- Toda persona tiene el derecho a ser respetado en cuanto a sus límites apropiados.
- Toda persona tiene el derecho de desafiar algún comentario o comportamiento que se perciba a ser orientado sexualmente.

En el caso de haber alguna alegación o queja, contáctese con la Coordinadora de la Diócesis en Asistencia a Víctimas, Judy Pinson, en el Centro Católico.

11625 Old St. Augustine Road, Jacksonville, Florida 32258  
904-262-3200, ext. 129  
1-800-775-4659, ext. 129

Asímismo, puede reportar alguna alegaciones directamente al Departamento de Niños y Familias.  
1-800-96ABUSE  
1-800-962-2873

## **Seguridad**

TODOS los padres de familia y visitantes voluntarios deben reportarse directamente en la oficina del colegio para poder ingresar a las instalaciones del colegio. Se otorga un Pase de Visitante a los padres identificados y a los miembros de la comunidad del colegio aprobados. El pase debe estar en un lugar visible en todo momento. Tanto profesores como alumnos no permitirán el ingreso a ninguna persona que no tenga identificación.

La política de la Diócesis requiere que a todos los voluntarios que trabajen o esté en contacto con los alumnos se les tome huellas digitales a través del proceso livescan y que, a la vez, lleven el curso Protegiendo a los Niños de Dios antes de entrar en contacto con los alumnos. Las solicitudes de toma de huellas digitales deben completarse cada cinco años.

Los procedimientos de emergencia se practican con administradores, profesores, personal y alumnos. Estas medidas serán implementadas ante la posibilidad de amenaza o notificación real de un incidente. Se seguirán los procedimientos específicos establecidos por la diócesis de acuerdo al tipo de situación. Los profesores asegurarán las aulas de acuerdo a lo recomendado. Los padres de familia serán notificados sobre alguna situación que requiera un cambio no programado en la hora de salida.

## Horas de Servicio

**Padres de Familia:** La política de la Diócesis requiere que a todos los voluntarios que trabajen o estén en contacto con los alumnos se les toma huellas digitales a través del proceso *Livescan* y que cumplan con la capacitación de un medio ambiente seguro, “Protegiendo a los Niños de Dios”, antes de estar en contacto con los alumnos. Las solicitudes para verificación de huellas digitales deben ser renovadas cada cinco años.

Cada familia necesita participar en 25 horas de servicio durante el año escolar. Se cobrará \$10 por hora en mayo a aquellas familias que hayan cumplido menos de 25 horas. Valoramos su participación en las actividades del colegio así como su tiempo y su talento. Existe una lista de oportunidades que cuentan como horas de servicio y que pueden ser realizadas en casa, fines de semana, noches y durante el año escolar. Toda hora voluntaria realizada después del 1 de mayo será contabilizada para el siguiente año escolar.

**Alumnos:** Los alumnos en 6to, 7mo y 8vo grado deben completar horas de servicio cada año escolar. El número de horas requeridas varía por grado. Por tanto, al inicio del año escolar se les dará un formato para contabilizar las horas de servicio completadas. Además, se les brinda una lista aprobada de oportunidades de servicio. Ambos formatos se encuentran en el sitio web del colegio. **Los alumnos en octavo grado que reciban la Confirmación y que completen horas de servicio como parte de su preparación sacramental, serán exonerados de este requerimiento escolar.**

## Pedido del Uniforme

Los uniformes nuevos para niños y niñas sólo pueden ser adquiridos en **North Florida Uniform:** nuestro proveedor exclusivo de uniformes. Los formatos de pedidos están disponibles en la oficina del colegio.

## Código de Vestir del Uniforme

*Todos los alumnos* inscritos en nuestro colegio deben acatar el código de vestir. Niños y niñas comprarán el uniforme del colegio a través de nuestro proveedor local exclusivo, **North Florida Uniform**. Los formatos de pedidos están disponibles en la oficina del colegio. Los uniformes de educación física (P.E) se comprarán en la oficina del colegio.

Los niños en Pre-Kindergarten traerán una muda de ropa que permanecerá en el colegio en caso de ser necesario (incluyendo ropa interior y medias) en una bolsa de plástico. Sírvase etiquetar todos los artículos personales de los alumnos con su nombre.

***Poner nombre a todas las prendas de vestir:*** Es mejor que las chaquetas (jackets) y sudaderas con capuchas (hoodies) lleven el nombre en la parte interior de la cintura con plumón permanente. Tenemos muchísimas prendas de vestir, loncheras, etc. sin nombre cada año. Recomendamos a los padres/alumnos poner nombre a sus prendas para que se les pueda devolver en caso de extravío.

## Código del Uniforme

A continuación detallamos el uniforme de St. Matthew; todo lo que no esté conforme con estas normas, no será aceptado. En el caso de que alguna prenda de vestir no se encuentre en esta lista, entonces no deberá ser usada.

## Uniforme de Educación Física (P.E.): Varones y Damas

Los uniformes de P.E. y las sudaderas con capucha (hoodies) serán ordenados a través de la oficina del colegio.

1. Las medias deben estar a por lo menos dos pulgadas por encima del talón.
2. Aquel alumno que no vista el uniforme de P.E. regulado, incluyendo zapatillas y medias blancas, perderá puntos por día de clase de P.E. de acuerdo a lo designado por el profesor de P.E.
3. Todos los alumnos en pre-K hasta octavo grado deberán vestir el uniforme de P.E. Sólo aquellos alumnos en pre-K hasta cuarto grado, podrán vestir el uniforme de P.E. desde casa y durante todo el día.
4. **Sólo está permitido vestir los shorts y camisetas de P.E. del colegio con el logo de St. Matthew's Catholic School.**

## Uniforme Escolar: Varones

1. **Pantalones:** pantalones de vestir en color navy adquiridos en North Florida Uniform (con el emblema de cruz a la altura del bolsillo izquierdo). Los pantalones deben ser apropiados en cuanto al largo, talla y condición. Al vestir pantalones, los alumnos deberán usar correa de color negro, marrón/café o azul. Los pantalones deben llevarse en la cintura. Los alumnos de Pre-K y Kindergarten pueden usar el uniforme con cintura elástica.
2. **Camisas:** camisas de punto (knit) con cuello en color rojo o blanco con el logo de SMCS adquiridos en North Florida Uniform. Las mangas no deben estar dobladas. La camisa debe llevarse por dentro del pantalón de tal manera que la correa esté visible. Los alumnos puede vestir una camiseta blanca (sin diseño) por debajo de la camisa del uniforme. No se puede vestir camisetas de manga larga por debajo de las camisas del uniforme.
3. **Shorts:** Los niños en Pre-K hasta cuarto grado pueden vestir shorts de uniforme adquiridos en North Florida Uniform.
4. **Cabello:** El cabello debe estar por lo menos a una pulgada del cuello de la camisa; ojos y orejas despejadas. El cabello no debe tocar los ojos, orejas o el cuello de la camisa. No está permitido cortes de moda, cabellos teñidos, multicolores o trenzas rastas. Aquellos alumnos que no cumplan con los requerimientos, deberán ausentarse del colegio hasta que cumplan con las normas y tendrán 48 horas para cumplirlas. No se permite vello facial o patillas. No se permite portar ningún tipo de sombreros.
5. **Zapatos:** debe usarse zapatos negros o marrón/café oscuro (color sólido) en cuero, gamuza o lona. Está permitido usar mocasines (loafers), topsiders (zapatos con suela de goma) y oxfords (zapatos de taco bajo). No está permitido llevar zapatos en tela suave (moccasins). Asimismo, no está permitido las botas o zapatos por encima del talón. Sólo los alumnos de Pre-K pueden usar zapatillas (tennis) diariamente.
6. **Joyas:** No está permitido portar aretes, pulseras o brazaletes. Solamente puede utilizarse medallas religiosas. Todas las medallas deben ser utilizadas por dentro de la camisa.
7. **Prendas de Vestir para exteriores:** Sólo puede usarse las chaquetas y ropa para exteriores compradas en North Florida Uniform o la sudadera (sweatshirt) con capucha en color rojo comprada en el colegio. Si el clima lo requiere, se deberá usar una chaqueta adicional encima de la chaqueta o sudadera de SMCS. No está permitido las chaquetas de jean o camisas de franela. Si la temperatura está por debajo de los 60 grados, entonces podrá usarse prendas para exteriores en colores sólidos sin ninguna escritura durante el recreo o P.E.(educación física)
8. **Medias/Calcetines:** medias blancas o azules (sólo colores sólidos) **por lo menos dos pulgadas sobre el tobillo.** No medias hasta las rodillas. Aquellos alumnos que no cumplan tendrán la oportunidad de llamar a casa y solicitar que le traigan un par extra hasta las 10 a.m. En caso contrario, la oficina cobrará por la compra de un par.
9. **Correas:** todos los alumnos en los grados K-8 deben usar correa negra, marrón/café, o azul.

# Uniforme Escolar: Damas

1. **Jumper:** Sólo para alumnas en Pre-K3 hasta 4to grado; adquirido en North Florida Uniform.
2. **Falda:** Sólo para alumnas en 5to a 8vo grado; adquirida en North Florida Uniform.
3. **Todos los uniformes de las niñas** deben usarse a no más de 2 pulgadas por encima de la rodilla. No está permitido doblar la pretina de la falda ni coser los pliegues.
4. **Camisas:** camisas de punto (knit) con cuello en color rojo o blanco con el logo de SMCS dentro de la falda de manera que se vea la pretina en todo momento. No está permitido doblar las mangas. Las camisas deben de ser lo suficientemente largas para que permanezcan por dentro de la falda en todo momento. Las alumnas pueden vestir una camiseta blanca (sin diseño) por debajo de la camisa del uniforme. No se puede vestir camisetas de manga larga por debajo de las camisas del uniforme.
5. **Pantalones:** las niñas en Pre-K hasta 8vo grado pueden vestir pantalones de uniforme en color navy adquiridos en North Florida Uniform (con el emblema de cruz a la altura del bolsillo izquierdo). De ser este el caso, deben usar una correa negra, marrón/café o navy. **Aquellas alumnas en Pre-K pueden usar pantalones con cintura elástica.**
6. **Shorts:** las niñas en Pre-K a 4to grado pueden usar shorts de uniforme en color navy adquiridos en North Florida Uniform (con el emblema de cruz a la altura del bolsillo izquierdo). De ser este el caso, deben usar una correa negra, marrón/café o navy.
7. **Medias/Calcetines:** Medias blancas **por lo menos dos pulgadas sobre el tobillo.** No está permitido usar medias/calcetines hasta más arriba de la rodilla o pantyhose. Se puede usar leggings, medias altas o tights en color rojo, negro, navy o blanco sólido.
8. **Zapatos:** zapatos negros o marrón/café oscuro (color sólido) en cuero, gamuza o lona. Está permitido usar mocasines (loafers), topsiders en color sólido (zapatos con suela de goma) y oxfords (zapatos de taco bajo). No está permitido llevar zapatos en tela suave (moccasins). Asimismo, no está permitido usar botas o zapatos por encima del talón. Tampoco está permitido zapatos con plataforma, sandalias, zuecos o zapatos sin talón. Los tacos no deben exceder 2 pulgadas. Sólo las alumnas en Pre-K podrán usar zapatillas (tennis) diariamente.
9. **Joyas:** se puede usar un par de aretes (uno en cada oreja) y una medalla religiosa. Todas las medallas deben ser llevadas por dentro de la camisa. No está permitido usar pendientes ni aretes en circunferencia más grandes que un dime (moneda de diez centavos). Tampoco está permitido llevar anillos o brazaletes.
10. **Maquillaje:** No está permitido llevar ningún tipo de maquillaje o esmalte.
11. **Prendas de Vestir para Exteriores:** Sólo puede usarse las chaquetas y ropa para exteriores compradas en North Florida Uniform o la sudadera (sweatshirt) con capucha en color rojo comprada en el colegio. Si el clima lo requiere, se deberá usar una chaqueta adicional encima de la chaqueta o sudadera de SMCS. No está permitido las chaquetas de jean o camisas de franela. Si la temperatura está por debajo de los 60 grados, podrá usarse prendas para exteriores en colores sólidos sin ninguna escritura durante el recreo o P.E.(educación física)
12. **Cabello:** el cabello debe estar fuera de los ojos de las alumnas. No está permitido cortes de moda, cabellos teñidos o multicolores en ningún momento. No está permitido portar ningún tipo de sombreros. Aquellas alumnas que no cumplan con los requerimientos, deberán ausentarse del colegio hasta que cumplan con las normas y tendrán 48 horas para cumplirlas.

*\*La Directora del colegio se reserva el derecho a tomar un juicio en lo que concierne al código del uniforme. Este código debe ser observado en todo momento mientras que el alumno esté en el campus del colegio.\**

**NOTA: Cuando se ofrezcan, los Dress Down Days están restringidos a prendas de vestir especificadas de acuerdo al tema. La directora se reserva el derecho a especificar los criterios y a explicarlos a profesores y alumnos antes del evento.** Los alumnos que no cumplan con las especificaciones deberán ser recogidos de la oficina del colegio y obtendrán “0” (cero) en todos los trabajos perdidos hasta que regrese a clase con la vestimenta apropiada.



# **Programa Pre-Kindergarten Voluntario (Voluntary Pre-Kindergarten) - VPK**

## **VPK: Elegibilidad del Proveedor:**

- St. Matthew's Catholic School está acreditado por la Conferencia Católica de Florida, miembro de la Asociación de Colegios Académicos No Públicos de Florida.
- El programa VPK cuenta con un programa escolar anual de 540 horas instruccionales.
- St. Matthew's Catholic School cuenta con no más de 20 alumnos por clases en Pre-K.
- Los salones de clase de Pre-K que cuentan con 11 a 20 alumnos, cuentan con una asistente de profesora.
- St. Matthew's Catholic School ofrece un curriculum apropiado de desarrollo provisto por la Diócesis de San Agustín.
- Nuestras profesoras de Pre-K tienen las credenciales requeridas para brindar educación infantil temprana.
- Nuestro personal docente y administrativo tiene buena moral y ha completado la verificación de antecedentes.
- No existe discriminación por raza, color, nacionalidad u origen.

## **VPK: Documentos requeridos**

Se requiere de una copia legible de la partida de nacimiento, formatos originales de vacunación (Florida HD 680) y salud (Florida HD 3040) y una copia de la tarjeta de seguro social del alumno.

## **VPK: Horas de Instrucción**

Los alumnos en VPK reciben tres horas instruccionales por día cuando St. Matthew's Catholic School esté en sesión. Los alumnos participarán en paseos fuera del campus y programas complementarios. No se requiere de cargos o pagos adicionales por dichas actividades. El programa VPK no opera cuando el colegio no se encuentra en sesión.

## **VPK: Requerimientos de Asistencia**

Los alumnos elegibles para VPK deben firmar la Política de Asistencia al VPK el primer día de clases y cumplir con las condiciones en el año.

## **VPK: Mensualidad y Pagos**

El programa VPK *de tres horas instruccionales es GRATUITO* para niños elegibles sin considerar los ingresos familiares. **Los cargos pagados por el estado dependen de la asistencia.** Por lo tanto, se requiere de una asistencia regular.

**Se cobrará por cuidado adicional (extended day) en Pre-K a todos los alumnos en el programa a tiempo completo;** es decir, basándose en las horas de 11:00 a.m. a 2:55 p.m. El monto a pagar es de \$200 al mes. Estos alumnos pueden optar por permanecer en el programa de cuidado adicional que el colegio ofrece a partir de las 2:55 p.m. hasta las 6:00 p.m. diariamente cuando el colegio está en sesión. Estos cargos no están cubiertos por el programa VPK. Todos los pagos de este programa deben ser asumidos por las familias que deciden inscribirse en este programa. Las familias podrían perder su elegibilidad para continuar en el programa VPK si su cuenta por el cuidado adicional (extended care) está pendiente de pago. Las familias asumirán la compra de los artículos en la lista de útiles de su hijo.

## **VPK: Actividades**

Se desarrollan actividades de desarrollo para ayudar a preparar a su hijo(a) para Kindergarten. Los niños juegan y participan en actividades individuales y grupales que son educativas y divertidas. Las actividades organizadas incluyen oraciones, historias, habilidades auditivas y sociales, arte, música, español y juego supervisado. El



programa VPK brinda un ambiente de aprendizaje temprano que es seguro y divertido y, a su vez, desarrolla conceptos que en el futuro llega a ser la base de una vida de aprendizaje.

### **VPK: Disciplina**

Se espera que todos los niños en el programa demuestren buena conducta con el fin de contar con un ambiente seguro y amigable en donde todos pueden aprender. Todo niño que demuestre un mal comportamiento incluso después de habersele notificado a los padres, será separado del programa.

### **VPK: Cumplimiento del Programa**

Se aconseja a las familias que para permanecer en el programa, deben cumplir con todos los requerimientos del Estado y de St. Matthew. Este manual para el Padre/Alumno es otorgado a cada familia al comienzo del año escolar para que conozca las políticas y procedimientos del colegio. Se otorgará la política de asistencia del alumno en el primer día de clases para que sea aceptado y firmado. El pastor y directora podrán corregir alguna política por motivos de seguridad ante el surgimiento de alguna nueva situación. En el caso de haber alguna corrección al manual, ésta se hará llegar a todas las familias por escrito.

### **Inscripción en nuestro programa K-8**

Aquellos alumnos que hayan concluido satisfactoriamente el programa pre-K-3 en el área académica y ciudadanía en St. Matthew's Catholic School, tienen automáticamente un lugar garantizado en la inscripción para el siguiente año escolar. La prioridad la tienen aquellos que están matriculados actualmente en nuestro colegio, sus hermanos y feligreses registrados en St. Matthew's Catholic School.

***Damos un agradecimiento especial a nuestros comités de voluntarios quienes dedican muchas horas para mejorar nuestros programas académicos, atléticos y educativos durante el año.***

### **Junta Ejecutiva del PTO (Parent-Teacher Organization/Organización Padre-Profesor):**

**Presidentes: Corinne Grant y Meghan Henning**

Estos miembros organizan y facilitan recaudaciones de fondos y eventos especiales. El PTO organiza eventos especiales, ofrece bebidas y hace que los proyectos y programas esté disponibles a los profesores y alumnos durante el año. (Ver la Organización Padre-Profesor líneas arriba).

### **VIA (Volunteers in Achievement -Voluntarios enEjecución):**

**Presidente: Emma Spence**

Estos voluntarios trabajan con aquellos alumnos que necesitan tiempo extra para completar su trabajo o aquellos listos para actividades complementarias.

### **Athletic Booster Club/Club de Estímulo Atlético:**

**Presidente: Eileen O'Brien**

Este padre de familia coordina la recaudación de fondos para el departamento atlético y ayuda a realizar mejoras a nuestras instalaciones y equipos.

## **Conclusión**

Las políticas de este manual están diseñadas para servir el mejor interés de todos los miembros de St. Matthew's Catholic School y están basadas en la experiencia lograda en nuestra historia y en la de la diócesis. Sin embargo, habrán cambios en estas políticas con el pasar del tiempo. Si usted tuviera alguna pregunta con respecto a estas políticas, contáctese con la oficina del colegio. La directora acoge sugerencias e ideas para el cambio en alguna política o tema que no esté considerado en este manual, tomando en cuenta que lo que guiará todas las decisiones será el mejor bienestar de todos los niños.

Tenemos conocimiento y coincidimos con las palabras de Haim Ginott: “como profesor, poseo un poder tremendo de hacer la vida de un niño feliz o infeliz. Puedo ser una herramienta de tortura o un instrumento de inspiración. Puedo humillar o divertir, herir o sanar”.

Comprendemos que tenemos el deber de tener una presencia positiva, proactiva y optimista en las vidas de los niños que nos han sido confiados. En nombre del pastor, directora, profesores y el personal, es un placer servir a las familias de St. Matthew's Catholic School.

**Con ustedes en Cristo,**

**Padre Jose Kulathinal, Kathy Tuerk, profesores y personal de St. Matthew's Catholic School**